

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（全体）

事業所名	アトリア
住 所	大阪市東成区玉津2-1-27 彩貴ビル1階
電話番号	06-6720-8658

事業所番号	2711501367
管理者名	山村美保子
対象年度	2024年度

（Ⅰ）労働時間

①1日の平均労働時間が7時間以上		55 点
②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満		
③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満		
④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満	○	
⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満		
⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満		
⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満		
⑧1日の平均労働時間が2時間未満		

①90点 ②80点 ③65点 ④55点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点

（Ⅱ）生産活動

①過去3年の生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上		-20 点
②過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
③過去3年の生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが前年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
④過去3年の生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが前々年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
⑤過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満		
⑥過去3年の生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満	○	

①60点 ②50点 ③40点 ④20点 ⑤-10点 ⑥-20点

（Ⅲ）多様な働き方（※）

①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度		15 点
就業規則等で定めている		
②利用者を職員として登用する制度		
就業規則等で定めている	○	
③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律		
就業規則等で定めている	○	
④フレックスタイム制に係る労働条件		
就業規則等で定めている	○	
⑤短時間勤務に係る労働条件		
就業規則等で定めている	○	
⑥時差出勤制度に係る労働条件		
就業規則等で定めている		
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度		
就業規則等で定めている	○	
⑧傷病休暇等の取得に関する事項		
就業規則等で定めている	○	
小計（注1）	6	点

（※）8項目の合計点に応じた点数

（注1）5以上:15点、4~3:5点、2点以下:0点

（Ⅳ）支援力向上（※）

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会		15 点
参加した職員が1人以上参加している	○	
②研修、学会等又は学会誌等において発表		
1回以上の場合		
③視察・実習の実施又は受け入れ		
いずれか一方のみの取組を行っている	○	
④販路拡大の商談会等への参加		
1回以上の場合	○	
⑤職員の人事評価制度		
人事評価結果に基づき定期的に昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している	○	
⑥ピアサポーターの配置		
ピアサポーターを職員として配置している	○	
⑦第三者評価		
過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している。		
⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等		
都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた規格その他これに準ずるものの認証を受けている		
小計（注2）	5	点

（※）8項目の合計点に応じた点数 （注2）5以上:15点、4~3:5点、2点以下:0点

（Ⅴ）地域連携活動

地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している	○	10 点
--	---	---------

1事例以上ある場合:10点

（Ⅵ）経営改善計画

経営改善計画の提出を求められていない。または、経営改善計画の提出を求められているが、指定された期日までに提出している。	○	0 点
---	---	--------

期限内に提出していない場合:-50点

（Ⅶ）利用者の知識・能力向上

前年度において、就労継続支援A型事業所等が利用者の知識及び能力の向上に向けた支援を行い、当該支援の具体的な内容を記載した報告書を作成し、インターネットの利用その他の方法により公表している。	○	10 点
--	---	---------

1事例以上ある場合:10点

項目	点数
労働時間	5点 20点 30点 40点 55点 65点 80点 90点
生産活動	-20点 -10点 20点 40点 50点 60点
多様な働き方	0点 5点 15点
支援力向上	0点 5点 15点
地域連携活動	0点 10点
経営改善計画	0点 -50点
利用者の知識・能力向上	0点 10点

合計

85

点 / 200点

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ、Ⅵ）

(Ⅰ) 労働時間

前年度（2024年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	50,756	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	10,959	人	利用者の1日の平均労働時間数	4.6	時間
-----------------------------	--------	----	-------------------	--------	---	----------------	-----	----

(Ⅱ) 生産活動

会計期間（4月～3月）

前々々年度（2023年度）

生産活動収入から経費を除いた額	1,840,544	円	利用者に支払った賃金総額	27,597,400	円	収支	▲ 25,756,856	円
-----------------	-----------	---	--------------	------------	---	----	--------------	---

前々年度（2024年度）

生産活動収入から経費を除いた額	2,326,632	円	利用者に支払った賃金総額	48,256,307	円	収支	▲ 45,929,675	円
-----------------	-----------	---	--------------	------------	---	----	--------------	---

前年度（2025年度）

生産活動収入から経費を除いた額	3,357,069	円	利用者に支払った賃金総額	59,648,260	円	収支	▲ 56,226,191	円
-----------------	-----------	---	--------------	------------	---	----	--------------	---

(Ⅲ) 多様な働き方

前年度（2025年度）における取組（全体表「(Ⅲ) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）

①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度

①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度を定めている	<input type="checkbox"/>
------------------------------	--------------------------

②利用者を職員として登用する制度

②利用者を職員として登用する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
------------------------	-------------------------------------

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている	<input type="checkbox"/>
-------------------------------	--------------------------

④フレックスタイム制に係る労働条件

④フレックスタイム制に係る労働条件を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------	-------------------------------------

⑤短時間勤務に係る労働条件

⑤短時間勤務に係る労働条件を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
---------------------	-------------------------------------

⑥時差出勤制度に係る労働条件

⑥時差出勤制度に係る労働条件を定めている	<input type="checkbox"/>
----------------------	--------------------------

⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

⑦有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------------	-------------------------------------

⑧傷病休暇等の取得に関する事項

⑧傷病休暇等の取得に関する事項を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-----------------------	-------------------------------------

(Ⅳ) 支援力向上

前年度（2025年度）における取組（全体表「(Ⅳ) 支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

①研修計画を策定している	<input checked="" type="checkbox"/>
①外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している。	<input checked="" type="checkbox"/>
※研修名	発達障害の理解と支援
研修講師	伊丹 昌一
実施日・受講者数	3月 4日 1人

②研修、学会等又は学会誌等において発表

②研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している	<input type="checkbox"/>
※研修、学会等名	
実施日	月 日
※学会誌等名	
掲載日	月 日
発表テーマ	

③視察・実習の実施又は受け入れ

③先進的事業者の視察・実習の実施している	<input type="checkbox"/>
もしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている	<input checked="" type="checkbox"/>
※先進的事業者名	
実施日/参加者数	月 日 人
※他の事業所名	グッドライフ
実施日/参加者数	11月 6日 2人

④販路拡大の商談会等への参加

④販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している。	<input checked="" type="checkbox"/>
※商談会等名	台湾生活品及びパテント商品商談会
主催者名	經濟部国際貿易署、台湾貿易センター
日時	8月 27日
内容	出店企業間の交流促進による、新たなビジネスの創出促進

⑤職員の人事評価制度

⑤職員の人事評価制度を整備している	<input checked="" type="checkbox"/>
⑤当該人事評価制度を周知している	<input checked="" type="checkbox"/>
人事評価制度の制定日	R7年 4月 1日
人事評価制度の対象職員数	名
うち昇給・昇格を行った者	2名
当該人事評価制度の周知方法	

⑥ピアサポーターの配置

⑥ピアサポーターを配置している	<input checked="" type="checkbox"/>
⑥当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している	<input checked="" type="checkbox"/>
※配置期間	4月1日～3月31日
就業時間	9:00～17:00
職務内容	相談役

⑦第三者評価

⑦前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	<input type="checkbox"/>
※評価を受けた日	月 日
第三者評価機関	

⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

⑧ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている	<input type="checkbox"/>
※認証を受けた日	月 日
規格等の内容	

(Ⅵ) 経営改善計画

⑥指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。	<input type="checkbox"/>
※受理日	年 月 日



各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。

就労継続支援 A 型事業所における地域連携活動実施状況報告書

事業所名	アトリア
住 所	大阪市東成区玉津2-1-27彩貴ビル1階
電話番号	06-6720-8658

事業所番号	2711501367
管理者名	山村美保子
対象年度	2025年度

地域連携活動の概要

<活動内容> 活動場所： 事業所内 実施日程： 2025/4/1～2026/3/31 実施した生産活動： 中古ノートPCのリペア作業 (HDD⇒SSD載せ替え・メモリ増設・最新OS・officeインストール)	<活動の様子>  
<目的> ◆この活動の主な目的は、利用者の実務スキル向上と地域社会への貢献（サーキュラーエコノミーの推進）の両立です。 ・ハード（SSD換装、メモリ増設）とソフト（OS更新、Office導入）の両面からPC構造を理解し、市場価値の高い実務スキルを身につけます。 ・自身が整備したPCが「商品」として再流通する過程を通じ、社会的な役割と責任感を自覚します。 ・廃棄予定のPCを再生させることで、地域の環境負荷低減とIT資産の有効活用に貢献します。	
<成果> ・動作テストやスベック管理などの緻密な作業経験を通じて、IT関連企業や事務職への一般就労に向けた強力な実績となりました。 ・生産活動収支の改善として付加価値の高い再生作業を行い、事業所としての収益性を高め、利用者の賃金向上に寄与しました。 ・地域における技術力の高い事業所としての認知が広まり、新たな業務委託や実習の受け入れ等につながる好循環が生まれました。	


連携先の企業等の意見または評価

◆高い品質管理体制◆ 詳細なスベック記載、厳密な動作テスト、清掃までを一貫して行う事では、弊社の最終チェック工程の削減（コスト削減）に寄与して頂きました。			
◆情報セキュリティへの信頼◆ OSのクリーンインストールや最新アップデートを適切に行うことで、中古PC再販に伴うセキュリティリスクを排除している点が評価されます。			
◆CSR（企業の社会的責任）の達成◆ 障がい者就労支援と環境保護の両面に寄与できるため、弊社にとって価値の高い社会貢献活動を行うことが出来ました。			
連携先企業名	(株)MOVER	担当者名	大平一輝

就労継続支援A型事業所における利用者の知識・能力向上に係る実施状況報告書

事業所名	アトリア	事業所番号	2711501367
住所	大阪市東成区玉津2-1-27彩貴ビル1階	管理者名	山村 美保子
電話番号	06-6720-8658	対象年度	2025年度

利用者の知識・能力向上に係る実施概要

<p><活動内容></p> <ul style="list-style-type: none">活動場所： 本事業所実施日程： 2025年12月4日活動内容 アサーショントレーニング研修 シチュエーション別に解説のある動画を視聴 チェックシートを使用して現在の コミュニケーション方法の振り返りを行った	<p><活動の様子></p> 
<p><目的></p> <p>相手も自分も思いやるコミュニケーションの方法を理解・実践していくことで、お互いに嫌な気持ちにならないように自身の気持ちを伝える方法の習得を目指す</p>	
<p><成果></p> <p>初めはぎこちなかったものの、自身の気持ちを押し付けるのではなく相手を思いやった言葉づかいでコミュニケーションを取られるようになり、職場の雰囲気以前より明るくなった</p>	

連携先の企業や事業所等の意見または評価

<ul style="list-style-type: none">挨拶や返事を常に心がけて実行することで人間関係が良くなり、職場の雰囲気も活気が出てきた。これまでは我慢や言い出しにくかったことも勇気を出して言葉にされるようになり、少しずつ自己表現ができるようになってきたように思う	
連携先企業（担当者）	

利用者からの意見・評価

<ul style="list-style-type: none">職場内での会話が少なくぎこちなかったが、挨拶などをきっかけに会話がスムーズにできるようになって良かったと思います。これまでは遠慮や我慢することがあったが少しずつ言ってもいいのかもしれないと思うようになった
