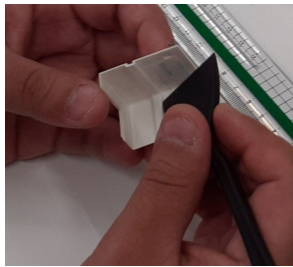



就労継続支援 A 型事業所における地域連携活動実施状況報告書

事業所名	アトリア
住 所	大阪市東成区玉津2-1-27彩貴ビル1階
電話番号	06-6720-8658

事業所番号	2711501367
管理者名	原 充美
対象年度	2022年度

地域連携活動の概要

地域連携活動の概要	
<p><活動内容></p> <p>活動場所 本事業所</p> <p>実施日程 2022年4月1日～2023年3月31日</p> <p>実施した生産活動 コーナーキャップ両面テープ貼り</p> <p>クラブ・化粧プレート・検品等</p>	<p><活動の様子></p> <p>活動の様子の写真</p> <p>成果物の写真</p>  
<p><目的></p> <p>地域連携活動のねらい 生産性の向上やスキルアップを目的とし自己肯定感の向上</p> <p>対象者にとってのメリット 地域で活動する企業との接点を持ち社会貢献になる。</p>	
<p><成果></p> <p>実施した結果 利用者の笑顔が増えいろいろな作業ができました。</p> <p>得られた成果 地域企業との交流で一般就労に繋ぐ可能性が増えた。</p> <p>課題点 生産能力の向上</p>	

連携先の企業等の意見または評価

<p>■依頼した仕事に対して</p> <ul style="list-style-type: none">・ ミスの報告をすると次には改善されている。・ 納期管理問題なし。・ 問題等があればその都度報告がある為、信頼できる。	<p>■担当者に対して</p> <ul style="list-style-type: none">・ 急に依頼した仕事や新しい仕事に対して柔軟な対応をしてくれる。・ 電話対応がよいため、コミュニケーションが取りやすい。 <p>■お取引開始から3年目になり、信頼できる取引先となりました。今後も多種多様なお仕事をお願いできればと思っていますので当社からの指示を受け入れて下さるだけでなく現場で出た問題点なども報告頂き両社で改善点を考え相談できる関係性になることを望んでいます</p>		
連携先企業名	大永工業株式会社	担当者名	子安 義弘

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（全体）

事業所名	
住 所	
電話番号	

事業所番号	
管理者名	
対象年度	

(I) 労働時間

①1日の平均労働時間が7時間以上		点
②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満		
③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満		
④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満		
⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満		
⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満		
⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満		
⑧1日の平均労働時間が2時間未満		

①80点 ②70点 ③55点 ④45点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点

(II) 生産活動

①前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上		点
②前年度及び前々年度における生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが利用者に支払う賞金の総額以上		
③前年度及び前々年度における生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが利用者に支払う賞金の総額以上		
④前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上でない		

①40点 ②25点 ③20点 ④5点

(III) 多様な働き方（※）

①免許・資格取得、検定の受検奨励に関する制度 就業規則等で定めている		点
就業規則等で定めており、前年度の実績がある		
②利用者を職員として登用する制度 就業規則等で定めている		
就業規則等で定めており、前年度の実績がある		
③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律 就業規則等で定めている		
就業規則等で定めており、前年度の実績がある		
④フレックスタイム制に係る労働条件 就業規則等で定めている		
就業規則等で定めており、前年度の実績がある		
⑤短時間勤務に係る労働条件 就業規則等で定めている		
就業規則等で定めており、前年度の実績がある		
⑥時差出勤制度に係る労働条件 就業規則等で定めている		
就業規則等で定めており、前年度の実績がある		
◎ ⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度 就業規則等で定めている		
就業規則等で定めており、前年度の実績がある	○	
⑧傷病休暇等の取得に関する事項 就業規則等で定めている		
就業規則等で定めており、前年度の実績がある		
小計（注1）		

（※）任意の5項目を選択すること (注1) 8以上:35点、6~7: 25点、1~5: 15点

(IV) 支援力向上（※）

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会 参加した職員が1人以上半数未満であった		点
参加した職員が半数以上であった		
②研修、学会等又は学会誌等において発表 1回の場合		
2回以上の場合		
③視察・実習の実施又は受け入れ いずれか一方のみの取組を行っている		
いずれの取組もを行っている		
④販路拡大の商談会等への参加 1回の場合		
2回以上の場合		
⑤職員の人事評価制度 人事評価結果に基づき定期に昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している		
⑥ピアサポーターの配置 ピアサポーターを職員として配置している		
⑦第三者評価 過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している。		
⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等 都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた規格その他これに準ずるものの認証を受けている		
小計（注2）	0	

（※）任意の5項目を選択すること (注2) 8以上:35点、6~7: 25点、1~5: 15点

(V) 地域連携活動

地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している		点
--	--	---

1事例以上ある場合:10点

項目	点数									
労働時間	5点	20点	30点	40点	45点	55点	70点	80点	40	
生産活動	5点	20点	25点	40点						5
多様な働き方	0点	15点	25点	35点						35
支援力向上	0点	15点	25点	35点						25
地域連携活動	0点	10点								10

合計		点	/ 200点
----	--	---	--------

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（全体）

事業所名	アトリア
住 所	大阪市東成区玉津2-1-27 彩貴ビル1階
電話番号	06-6720-8658

事業所番号	2711501367
管理者名	原 充美
対象年度	令和4年度

(Ⅰ) 労働時間		40	点
①1日の平均労働時間が7時間以上			
②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満			
③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満			
④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満			
⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満	○		
⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満			
⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満			
⑧1日の平均労働時間が2時間未満			

①80点 ②70点 ③55点 ④45点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点

(Ⅱ) 生産活動		5	点
①前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賃金の総額以上			
②前年度及び前々年度における生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが利用者に支払う賃金の総額以上			
③前年度及び前々年度における生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが利用者に支払う賃金の総額以上			
④前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賃金の総額以上でない	○		

①40点 ②25点 ③20点 ④5点

(Ⅲ) 多様な働き方（※）		35	点
①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度			
就業規則等で定めている			
就業規則等で定めており、前年度の実績がある			
◎ ②利用者を職員として登用する制度			
就業規則等で定めている			
就業規則等で定めており、前年度の実績がある	○		
◎ ③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律			
就業規則等で定めている			
就業規則等で定めており、前年度の実績がある	○		
◎ ④フレックスタイム制に係る労働条件			
就業規則等で定めている			
就業規則等で定めており、前年度の実績がある	○		
◎ ⑤短時間勤務に係る労働条件			
就業規則等で定めている			
就業規則等で定めており、前年度の実績がある	○		
⑥時差出勤制度に係る労働条件			
就業規則等で定めている			
就業規則等で定めており、前年度の実績がある			
◎ ⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度			
就業規則等で定めている			
就業規則等で定めており、前年度の実績がある	○		
⑧傷病休暇等の取得に関する事項			
就業規則等で定めている			
就業規則等で定めており、前年度の実績がある			
小計（注1）	10		

（※）任意の5項目を選択すること （注1）8以上：35点、6～7：25点、1～5：15点

(Ⅳ) 支援力向上（※）		35	点
◎ ①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会			
参加した職員が1人以上半数未満であった			
参加した職員が半数以上であった	○		
◎ ②研修、学会等又は学会誌等において発表			
1回の場合			
2回以上の場合			
◎ ③視察・実習の実施又は受け入れ			
いずれか一方のみの取組を行っている			
いずれの取組も行っている	○		
◎ ④販路拡大の商談会等への参加			
1回の場合			
2回以上の場合			
◎ ⑤職員の人事評価制度			
人事評価結果に基づき定期的に昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している	○		
◎ ⑥ピアサポーターの配置			
ピアサポーターを職員として配置している	○		
◎ ⑦第三者評価			
過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している			
◎ ⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等			
都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた規格その他これに準ずるものの認証を受けている			
小計（注2）	8		

（※）任意の5項目を選択すること （注2）8以上：35点、6～7：25点、1～5：15点

(Ⅴ) 地域連携活動		10	点
地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している	○		

1事例以上ある場合：10点

項目	点数								
労働時間	5点	20点	30点	40点	45点	55点	70点	80点	40
生産活動	5点		20点		25点		40点		5
多様な働き方	0点		15点		25点		35点		35
支援力向上	0点		15点		25点		35点		25
地域連携活動	0点				10点				10

合計	
125	点 / 200点

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ）

(Ⅰ) 労働時間

前年度（2022年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	16,487	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	3,894	人	利用者の1日の平均労働時間数	4	時間
-----------------------------	--------	----	-------------------	-------	---	----------------	---	----

(Ⅱ) 生産活動

会計期間（4月～3月）

前々年度（2021年度）

生産活動収入から経費を除いた額	980,714	円	利用者に支払った賃金総額	13,166,410	円	収支	12,185,696	円
-----------------	---------	---	--------------	------------	---	----	------------	---

前年度（2022年度）

生産活動収入から経費を除いた額	312,440	円	利用者に支払った賃金総額	17,623,423	円	収支	1,409,674	円
-----------------	---------	---	--------------	------------	---	----	-----------	---

(Ⅲ) 多様な働き方

前年度（年度）における実績（全体表「(Ⅲ) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めており、前年度の実績がある」と選択した場合に実績を記載）

① 免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度

◎免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度を活用した人数	名
※取得を進めた免許等：	
制度の活用内容：	

② 利用者を職員として登用する制度

◎職員として登用した人数	2名
◎うち1名は雇用継続期間が6月に達している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎うち1名は前年度末日まで雇用継続している	<input checked="" type="checkbox"/>
※登用した日	2022年7月1日
勤務形態	非常勤
就業時間	9時30分～16時00分
職務内容	支援員

③ 在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

◎在宅勤務を行った人数	6名
※実施した期間	4月1日～3月31日
就業時間（在宅勤務）	10時00分～15時30分
職務内容	手芸・PC

④ フレックスタイム制に係る労働条件

◎フレックスタイム制を活用した人数	3名
※実施した期間	4月1日～3月31日
就業時間（コアタイム）	10時00分～17時00分
職務内容	内職業務

⑤ 短時間勤務に係る労働条件

◎短時間勤務に従事した人数	2名
※実施した期間	4月1日～3月31日
就業時間（短時間）	10時00分～12時00分
職務内容	内職業務

⑥ 時差出勤制度に係る労働条件

◎時差出勤制度を活用した人数	名
※実施した期間	月 日～月 日
就業時間（早出の場合）	時 分～時 分
就業時間（遅出の場合）	時 分～時 分
職務内容	

⑦ 有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎時間単位取得を活用した人数	1名
◎計画的付与制度を活用した人数	3名
※取得した制度	有給休暇の時間単位取得 <input checked="" type="checkbox"/> 計画的付与制度 <input checked="" type="checkbox"/>
取得した期間	
取得日数・時間	10日

⑧ 傷病休暇等の取得に関する事項

◎傷病休暇等を取得した人数	4名
※取得した内容	コロナ感染
取得した期間	月 日～月 日
就業時間	時 分～時 分
職務内容	

(※)当該制度等を活用した任意の1名の実績を記載

(Ⅳ) 支援力向上

前年度（2022年度）における実績（全体表「(Ⅳ) 支援力向上」の各項目の取組ありとした場合に実績を記載）

① 研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎研修計画を策定している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎研修実施回数	外部 1回 / 内部 回
対象職員数	2人
うち研修受講者数	1人
※研修名	発達障害の理解と支援
研修講師	
実施日・受講者数	11月 2日 1人

② 研修、学会等又は学会誌等において発表

◎研修、学会等又は学会誌等において発表している回数	回
※研修、学会等名	
実施日	月 日
※学会誌等名	
掲載日	月 日
発表テーマ	

③ 視察・実習の実施又は受け入れ

◎先進的事業者の視察・実習の実施している	<input type="checkbox"/>
◎他の事業所の視察・実習を受け入れている	<input checked="" type="checkbox"/>
※先進的事業者名	
実施日/参加者数	月 日 人
※他の事業所名	ウイズリーフ
実施日/参加者数	2月 6日 1人

④ 販路拡大の商談会等への参加

◎販路拡大の商談会等への参加回数	回
※商談会等名	
主催者名	
日時	月 日
内容	

⑤ 職員の人事評価制度

◎職員の人事評価制度を整備している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎当該人事評価制度を周知している	<input checked="" type="checkbox"/>
人事評価制度の制定日	年 月 日
人事評価制度の対象職員数	名
うち昇給・昇格を行った者	名
当該人事評価制度の周知方法	書面交付

⑥ ピアサポーターの配置

◎ピアサポーターを配置している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している	<input checked="" type="checkbox"/>
※配置期間	8月8日～3月31日
就業時間	9時00分～17時00分
職務内容	相談役

⑦ 第三者評価

◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	<input type="checkbox"/>
※評価を受けた日	月 日
第三者評価機関	

⑧ 国際標準化規格が定めた規格等の認証等

◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証を受けている	<input type="checkbox"/>
※認証を受けた日	月 日
規格等の内容	

(※)実績のうち1事例を記載

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。

就労継続支援 A 型事業所におけるスコア表 (実績 I ~ IV)

(I) 労働時間

前年度 (●年度)					
雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	人	利用者の 1 日の平均労働時間数	#DIV/0!

(II) 生産活動

会計期間 (月 ~ 月)					
前々年度 (●年度)					
生産活動収入から経費を除いた額	円	利用者に支払った賃金総額	円	収支	0 円
前年度 (●年度)					
生産活動収入から経費を除いた額	円	利用者に支払った賃金総額	円	収支	0 円

(III) 多様な働き方

前年度 (●年度) における実績 (全体表「(III) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めており、前年度の実績がある」と選択した場合に実績を記載)

<p>① 免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度</p> <p>◎ 免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度を活用した人数 ● 名</p> <p>※ 取得を進めた免許等: ○○○</p> <p>制度の活用内容: ○○○</p>	<p>② 利用者を職員として登用する制度</p> <p>◎ 職員として登用した人数 0 名</p> <p>◎ うち 1 名は雇用継続期間が 6 月に達している <input type="checkbox"/></p> <p>◎ うち 1 名は前年度末日まで雇用継続している <input type="checkbox"/></p> <p>※ 登用した日: ●年 ●月 ●日</p> <p>勤務形態: ○○○</p> <p>就業時間: ●時●分~●時●分</p> <p>職務内容: ○○○</p>	<p>③ 在宅勤務に係る労働条件及び服務規律</p> <p>◎ 在宅勤務を行った人数 1 名</p> <p>※ 実施した期間: 12月14日~3月31日</p> <p>就業時間 (在宅勤務): ●時●分~●時●分</p> <p>職務内容:</p>
<p>④ フレックスタイム制に係る労働条件</p> <p>◎ フレックスタイム制を活用した人数 ● 名</p> <p>※ 実施した期間: ●月●日~●月●日</p> <p>就業時間 (コアタイム): ●時●分~●時●分</p> <p>職務内容: ○○○</p>	<p>⑤ 短時間勤務に係る労働条件</p> <p>◎ 短時間勤務に従事した人数 ● 名</p> <p>※ 実施した期間: ●月●日~●月●日</p> <p>就業時間 (短時間): ●時●分~●時●分</p> <p>職務内容: ○○○</p>	<p>⑥ 時差出勤制度に係る労働条件</p> <p>◎ 時差出勤制度を活用した人数 ● 名</p> <p>※ 実施した期間: ●月●日~●月●日</p> <p>就業時間 (早出の場合): ●時●分~●時●分</p> <p>就業時間 (遅出の場合): ●時●分~●時●分</p> <p>職務内容: ○○○</p>
<p>⑦ 有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度</p> <p>◎ 時間単位取得を活用した人数 ● 名</p> <p>◎ 計画的付与制度を活用した人数 ● 名</p> <p>※ 取得した制度: 有給休暇の時間単位取得 <input type="checkbox"/></p> <p>計画的付与制度 <input type="checkbox"/></p> <p>取得した期間: ●月●日~●月●日</p> <p>取得日数・時間: ●日 ●時間</p>	<p>⑧ 傷病休暇等の取得に関する事項</p> <p>◎ 傷病休暇等を取得した人数 ● 名</p> <p>※ 取得した内容: ○○○</p> <p>取得した期間: ●月●日~●月●日</p> <p>就業時間: ●時●分~●時●分</p> <p>職務内容: ○○○</p>	

(※) 当該制度等を活用した任意の 1 名の実績を記載

(IV) 支援力向上

前年度 (●年度) における実績 (全体表「(IV) 支援力向上」の各項目の取組ありとした場合に実績を記載)

<p>① 研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会</p> <p>◎ 研修計画を策定している <input type="checkbox"/></p> <p>◎ 研修実施回数 外部 ●回/内部 ●回</p> <p>対象職員数 ● 人</p> <p>うち研修受講者数 ● 人</p> <p>※ 研修名: ○○○</p> <p>研修講師: ○○○</p> <p>実施日・受講者数: ●月●日 ●人</p>	<p>② 研修、学会等又は学会誌等において発表</p> <p>◎ 研修、学会等又は学会誌等において発表している回数 ● 回</p> <p>※ 研修、学会等名: ○○○</p> <p>実施日: ●月●日</p> <p>※ 学会誌等名: ○○○</p> <p>掲載日: ●月●日</p> <p>発表テーマ: ○○○</p>	<p>③ 視察・実習の実施又は受け入れ</p> <p>◎ 先進的事業者の視察・実習の実施している <input type="checkbox"/></p> <p>◎ 他の事業所の視察・実習を受け入れている <input type="checkbox"/></p> <p>※ 先進的事業者名: ○○○</p> <p>実施日/参加者数: ●月●日 ●人</p> <p>※ 他の事業所名: ○○○</p> <p>実施日/参加者数: ●月●日 ●人</p>
<p>④ 販路拡大の商談会等への参加</p> <p>◎ 販路拡大の商談会等への参加回数 ● 回</p> <p>※ 商談会等名: ○○○</p> <p>主催者名: ○○○</p> <p>日時: ●月●日</p> <p>内容: ○○○</p>	<p>⑤ 職員の人事評価制度</p> <p>◎ 職員の人事評価制度を整備している <input type="checkbox"/></p> <p>◎ 当該人事評価制度を周知している <input type="checkbox"/></p> <p>人事評価制度の制定日: ●年●月●日</p> <p>人事評価制度の対象職員数: ● 名</p> <p>うち昇給・昇格を行った者: ● 名</p> <p>当該人事評価制度の周知方法: ○○○</p>	<p>⑥ ピアサポーターの配置</p> <p>◎ ピアサポーターを配置している <input type="checkbox"/></p> <p>◎ 当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している <input type="checkbox"/></p> <p>※ 配置期間: ●月●日~●月●日</p> <p>就業時間: ○○○</p> <p>職務内容: ○○○</p>
<p>⑦ 第三者評価</p> <p>◎ 前年度末日から過去 3 年以内に福祉サービス第三者評価を受けている <input type="checkbox"/></p> <p>※ 評価を受けた日: ●月●日</p> <p>第三者評価機関: ○○○</p>	<p>⑧ 国際標準化規格が定めた規格等の認証等</p> <p>◎ 国際標準化規格が制定したマネジメント規格等の認証を受けている <input type="checkbox"/></p> <p>※ 認証を受けた日: ●月●日</p> <p>規格等の内容: ○○○</p>	

(※) 実績のうち 1 事例を記載

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。必要に応じて行を増やす等。